

PROCESS AND SCRIPT FOR VALIDATING SURVEY RESPONDENTS

1. Call the assigned respondent using the phone number in the *Validation Reference Sheet* (VRS). In case, the respondent has no phone number or if the phone number in the VRS can't be contacted, please do the following:
 - a. Look for reference person who belongs to the same CSG, has a phone number, and who belongs to the same municipality and barangay with the respondent you are trying to contact. You can use the VRS or the main database to do this. Case 1, to try to contact *Respondent #1* (No. 58 in VRS), the phone numbers of No. 54-57 can be used. Case 2, to try to contact *Respondent #2* (No. 42 in VRS), other members of Kasalimbago ko Masa sa Brgy. Basingan Farmers (men) CSG in the main database, like *Respondent #3* (09501228XXX) (delete all numbers and indicate "contacted through mobile phone") can be used. However, only Maam Heizel will have copy of the main database. You need to contact her for possible reference person when Case 2 happens.
 - b. Contact the reference person. As a guide you may say:
"Magandang araw po. Ito po ba si _____? Ako po si _____ connected sa Panagora na kasalukuyang nag-eevaluate sa MRP, MARADECA at ECOWEB. Miyembro po kayo ng CSG na _____? Kilala niyo po ba si _____ (sabihin ang pangalan ng respondent). Gusto sana namin siyang mainterview kaso hindi po namin siya macontact. Puwede po kaya makahingi ng cellphone number niya? O kahit anong paraan paano siya makontak?"
2. Upon contact with the subject respondent, establish rapport first and foremost. As a guide, you may say:

"Magandang araw po. Ikaw po ba si _____? Ako po si _____ connected sa Panagora na kasalukuyang nag-eevaluate sa MRP, MARADECA at ECOWEB. Miyembro po ba kayo ng CSG na _____? Tama po ba na kayo ay may natanggap na supporta galing sa _____ (sabihin kung anong NGO siya under base sa VRS)? Okay salamat po. Kasama po kayo sa listihan ng mga benipisyaryo na iinterbyohin sana namin. Okay lang po ba may kunting katanongan ako sa inyo?"
3. When the timing is right, ask the following questions:
 - a. Tama po ba ang iyong pangalan ay _____? Kung hindi, ano po ang tama ninyong pangalan?
 - b. Ang address niyo po ba ngayon ay _____ (basahin ang Municipality, Barangay, at Province sa Validation Form)? Kung hindi, ano po ang address niyo ngayon?
 - c. Meron po bang palatandaan diyan sa inyo na makakatulong po sa pagpunta namin sa interview?

- d. Meron pa ba kayong ibang cellphone number na puwedeng makontak kung sakaling hindi kayo makontak sa number na ito? Puwede ko po marecord ang number?
 - e. Kung sakali hindi po kayo puwede, sino po ang puwede naming mainterview?
 - f. Ano po ang contact number niya?
 - g. Tama po ba na kayo ay member ng _____ (basahin ang CSG name sa VRS)? Kung hindi, anong CSG po kayo member?
 - h. Nakatanggap po ba kayo supporta galing sa Ecoweb/Maradeca/MRP?
 - i. Puwede naming kayo mainterview ngayong _____ (Date to be determined by the Coordinator)?
4. Record responses to the abovementioned questions using the Automated Respondents' Validated Data Form (ARVDF). Meaning, use the ARVDF to record corrections or updates on the name, address, phone number, CSG membership, and other relevant contact information.
 5. Thank the respondent. As a guide, you may say:
"Maraming salamat po. Sana mameet ko po kayo ngayong _____ (sabihin ang preferred date ng interview) _____ (sabihin ang preferred time ng interview) para sa ating interview."
 6. After the completing the validation process, submit the ARVDF online.